

TRƯỜNG

KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Về việc kéo dài thời gian công tác cho công chức, viên chức là GS, PGS, TSKH, TS

Kính gửi: - GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
- HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Thực hiện Quy định tại Điều 9 của Nghị định 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 và Nghị định số 71/2000/NĐ-CP ngày 23/11/2000 của Chính phủ về việc kéo dài thời gian công tác của cán bộ, công chức đến độ tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ vào nhu cầu công việc chuyên môn của bộ môn:
thuộc khoa

Theo nguyện vọng cá nhân và chứng nhận sức khỏe của ông (bà):.....

Sinh ngày/...../....., Học vị:, Chức danh:

Kính đề nghị Hiệu trưởng Trường:.....và Giám đốc Đại học Đà Nẵng xem xét, quyết định kéo dài thời gian công tác để làm nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị cho ông (bà):

Thời gian tối đa: năm, đến hết tháng năm, theo quy định hiện hành.

Kính đề nghị Quý lãnh đạo xem xét chấp thuận.

XÁC NHẬN CỦA NHÀ GIÁO
(Cam kết hoàn thành tốt công việc)

TRƯỞNG BỘ MÔN

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA

* Đính kèm theo các loại giấy tờ sau, khi chuyển lên Đại học Đà Nẵng (Ban TCCB):

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế quận, huyện trở lên cấp.
- Giấy đề nghị theo mẫu và Công văn đề nghị của Trường;