

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 4 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 17/2014/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức và viên chức;

Căn cứ Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 21 tháng 7 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài;

Căn cứ Công văn số 802-CV/BTV ngày 14/8/2014 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 38-CT/TW của Bộ Chính trị và Quyết định số 498-QĐ/ĐU ngày 28/3/2013 của Đảng ủy Đại học Đà Nẵng;

Xét đề nghị của ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

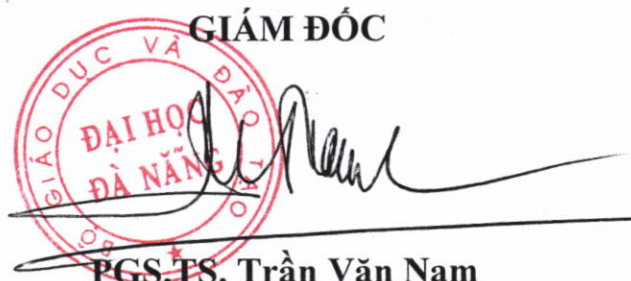
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng”.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện, Quy định này sẽ được điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi để phù hợp với các quy định của Nhà nước và của Đại học Đà Nẵng.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban của Đại học Đà Nẵng, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Đảng ủy ĐHĐN (để b/c);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu VT, TCCB. *ky*

GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Trần Văn Nam

QUY ĐỊNH

Quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5118/QĐ-ĐHĐN ngày 29 tháng 8 năm 2014
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

Chương I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định trình tự, thủ tục cử cán bộ, viên chức đi học tập và công tác (sau đây gọi chung là đi công tác) nước ngoài;
2. Quy định này áp dụng đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN); cán bộ, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thời gian làm việc thực tế tại các đơn vị thuộc ĐHĐN trên 12 tháng, không kể thời gian thử việc (sau đây gọi chung là cán bộ, viên chức).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Đoàn ra” là đoàn đi công tác nước ngoài gồm cán bộ, viên chức quy định tại khoản 2, Điều 1 của Quy định này được cơ quan có thẩm quyền cử đi công tác nước ngoài.
2. “Thủ trưởng đơn vị được ủy quyền ký quyết định đi công tác nước ngoài” là Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Giám đốc Phân hiệu được ĐHĐN phân cấp quản lý cán bộ viên chức và được Giám đốc ĐHĐN ủy quyền ký quyết định cử cán bộ, viên chức đi công tác nước ngoài dưới 90 ngày.
3. “Phía mời” là cơ quan, cơ sở giáo dục, tổ chức nước ngoài có thư mời hoặc là đơn vị trực tiếp tổ chức chương trình, nội dung làm việc với nước ngoài của Đoàn công tác.

Điều 3. Nguyên tắc cử cán bộ, viên chức đi công tác nước ngoài

1. Việc cử cán bộ, viên chức đi công tác nước ngoài do Giám đốc ĐHĐN thống nhất quản lý, có phân công trách nhiệm cụ thể và bảo đảm tính chủ động của các đơn vị trong quá trình thực hiện, phù hợp các quy định hiện hành của pháp luật về xuất, nhập cảnh và phân cấp quản lý cán bộ.
2. Việc cử cán bộ, viên chức đi công tác nước ngoài phải căn cứ kế hoạch đoàn ra được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc theo thư mời, thông báo của phía