



QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ HƯU TRÍ CHO CÁN BỘ VIÊN CHỨC

(Phụ lục kèm theo Quyết định số: 3868/QĐ-DHĐN ngày 27/6/2014)

BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐIỀU KIỆN VÀ CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	Đ. VỊ THỰC HIỆN	CĂN CỨ QUY ĐỊNH
Bước 1	Lập danh sách cán bộ đến độ tuổi nghỉ hưu hàng năm.	- Căn cứ hồ sơ cán bộ quản lý tại các cơ sở GDDH thành viên - Căn cứ quy định về tuổi nghỉ hưu (Nam = 60 tuổi; Nữ = 55 tuổi) => Báo cáo ĐHDN danh sách cán bộ đến tuổi nghỉ hưu hàng năm	Phòng TC-HC	- Luật lao động - Luật BHXH, Nghị định 152/2006/NĐ-CP
Bước 2	Thông báo đến tuổi nghỉ hưu.	- Trước 6 tháng tính đến ngày VC đủ tuổi nghỉ hưu thông báo cho viên chức và đơn vị (phòng, khoa) sắp xếp công việc.	Phòng TC-HC	- Nghị định 152/2006/NĐ-CP - Nghị định 46/2010/NĐ-CP - Nghị định 29/2012/NĐ-CP
Bước 3	Xác nhận quá trình BHXH.	- Trước 4 tháng tính đến ngày VC đủ tuổi nghỉ hưu, tổng hợp quá trình công tác, giảng dạy có trích đóng BHXH để thông báo cho viên chức kiểm tra và ký xác nhận - Ban hành quyết định tăng lương hoặc tăng mức PCTN (nếu có)	Phòng TC-HC phối hợp BHXH Tp.ĐN	- Sổ BHXH và bản ghi trích đóng BHXH, BHYT, BHTN - Hồ sơ cán bộ
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ và ban hành quyết định.	1- Trước 3 tháng CS GDDH thành viên ban hành Quyết định nghỉ hưu hoặc trình ĐHDN, Bộ GD&ĐT theo thẩm quyền. - Đối với trường hợp không đủ 20 năm tham gia BHXH thì QĐ nghỉ việc hưởng chế độ BHXH một lần.	Phòng TC-HC, BGH, CS GDDH TV	- Nghị định 29/2012/NĐ-CP - Nghị định 46/2010/NĐ-CP - Nghị định 152/2006/NĐ-CP
Bước 5	Hoàn thiện thủ tục giải quyết chế độ hưu trí	- Căn cứ quyết định, cập nhật, chốt số và chuyển hồ sơ đến cơ quan BHXH để tính toán chế độ hưu trí, - Ra thông báo thời trả lương và chế độ hỗ trợ của đơn vị. - Biên bản bàn giao công việc cho đơn vị chậm nhất trước 3 ngày	Phòng TC-HC, BHXH TP. Đà Nẵng Đơn vị quản lý VC	- Nghị định 152/2006/NĐ-CP - Quyết định 777/QĐ-BHXH - Quy chế chi tiêu nội bộ
Bước 6	Gặp mặt viên chức đã nhận số hưu.	- Vào thời điểm cuối năm các CS GDDH thành viên tổ chức họp mặt toàn thể cán bộ, viên chức đã nhận số hưu và nghỉ việc hưởng BHXH một lần trong năm đó.	Lãnh đạo Trường	Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị

Ban Tổ chức Cán bộ - Đại học Đà Nẵng thực hiện quy trình giải quyết chế độ hưu trí cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng đối với các đơn vị trực thuộc