

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Đà Nẵng năm 2019**

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức số 3066/KH-ĐHĐN ngày 19/9/2019 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN), ĐHĐN thông báo tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

#### **I. Chỉ tiêu, vị trí, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng**

##### **1. Chỉ tiêu và vị trí tuyển dụng**

- a) Chỉ tiêu tuyển dụng: 49 chỉ tiêu (trừ Trung tâm Phát triển Phần mềm).
- b) Vị trí tuyển dụng: Chi tiết như phụ lục kèm theo.

##### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng**

- a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (đối với vị trí chuyên viên) và bậc 3 (đối với vị trí giảng viên) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (đối với vị trí chuyên viên) hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với vị trí giảng viên);
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung nêu tại Điểm a, Khoản này, các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo yêu cầu vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp được quy định như phụ lục kèm theo Thông báo này.

c) Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Khoản 4, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**II. Hình thức tuyển dụng viên chức:** Theo hình thức xét tuyển viên chức được quy định tại Khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại hợp đồng công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị định 161/2018/NĐ-CP).

Các ứng viên dự tuyển tham gia 02 vòng xét tuyển như sau:

**1. Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**2. Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

**IV. Hồ sơ dự tuyển**

Toàn bộ hồ sơ của người dự tuyển đựng trong túi bìa cứng, ngoài bì hồ sơ ghi rõ "Hồ sơ đăng ký thi tuyển viên chức (vị trí dự tuyển, đơn vị)" và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú, điện thoại và địa chỉ liên lạc. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP;
- Bản sao giấy khai sinh;