

THÔNG BÁO

TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TIẾN SĨ Ở NƯỚC NGOÀI

THEO ĐỀ ÁN 911 NĂM 2013

Căn cứ Quyết định số 911/QĐ-TTg ngày 17/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đào tạo giảng viên có trình độ tiến sĩ cho các trường đại học, cao đẳng giai đoạn 2010-2020 (Đề án 911);

Căn cứ thông tư số 35/2012/TT-BGDĐT ngày 12/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 911;

Căn cứ thông báo số 1240/TB-BGDĐT ngày 30/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển sinh đào tạo Tiến sĩ ở nước ngoài theo Đề án 911 năm 2013;

Công văn số 01/HD-ĐTVNN ngày 06/12/2012 về thông tin hướng dẫn dành cho ứng viên Đề án 322,

Đại học Đà Nẵng thông báo Quy trình đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển đi đào tạo Tiến sĩ ở nước ngoài theo đề án 911 năm 2013 như sau:

1. Quy trình đăng ký

Các trường thành viên (hoặc đơn vị trực thuộc) thông báo đề giảng viên trong đơn vị mình biết Thông báo số 1240/TB-BGDĐT ngày 30/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sau đó tổ chức xét chọn ứng viên đáp ứng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với kế hoạch đào tạo giảng viên của trường mình và lập danh sách trích ngang ứng viên được trường cử dự tuyển theo thứ tự ưu tiên (nêu rõ tiêu chí ưu tiên) kèm theo công văn đề nghị Đại học Đà Nẵng xem xét cử đi dự tuyển gửi về Đại học Đà Nẵng (Ban Tổ chức Cán bộ).

Công văn và danh sách trích ngang ứng viên (theo mẫu tại Phụ lục 2 và 3) do các trường cử dự tuyển gửi đến địa chỉ e-mail: bantccb@ac.udn.vn và bản chính gửi qua đường văn thư.

2. Hồ sơ dự tuyển của từng ứng viên

- a) Công văn, danh sách ứng viên được trường cử dự tuyển.
- b) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Phụ lục 4).
- c) Bản sao hợp lệ các hợp đồng, quyết định tuyển dụng làm giảng viên tại trường, bản sao hợp lệ sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản sao bảng lương trong đó có thể hiện đã đóng bảo hiểm xã hội đối với ứng viên là đối tượng ở mục 1.1 của Thông báo số 1240/TB-BGDĐT ngày 30/11/2012 của Bộ GD&ĐT. Hợp đồng cam kết tuyển dụng làm giảng viên của trường đối với ứng viên là đối tượng ở mục 1.2 của Thông báo số 1240/TB-BGDĐT ngày 30/11/2012 của Bộ GD&ĐT.
- d) Bản cam kết (theo mẫu tại Phụ lục 5).

e) Sơ yếu lý lịch (đối với giảng viên của các trường, Đại học Đà Nẵng sẽ căn cứ hồ sơ để xác nhận lý lịch) hoặc xác nhận của UBND phường (đối với học viên, sinh viên mới tốt nghiệp).

f) Bản sao hợp lệ bằng, bảng điểm đại học; bằng và bảng điểm thạc sĩ (nếu có) hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với trường hợp đang chờ cấp bằng và sau khi trúng tuyển ứng viên làm thủ tục đi học cần phải nộp bổ sung bản sao hợp lệ bằng và bảng điểm chính thức). Nếu bằng, bảng điểm, các giấy tờ chứng nhận tốt nghiệp tạm thời do nước ngoài cấp thì cần cung cấp bản dịch công chứng hợp lệ sang tiếng Việt kèm theo thông tin quy định thang điểm đánh giá của phía nước ngoài. Đối với người học đại học liên thông hoặc đại học chuyên tu cần phải nộp cả bản sao hợp lệ bằng và bảng điểm trung cấp chuyên nghiệp hoặc cao đẳng.

g) Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định.

h) Bản sao hợp lệ văn bản của cơ sở đào tạo nước ngoài đồng ý tiếp nhận đào tạo thẳng theo chương trình tiến sĩ đối với sinh viên mới tốt nghiệp đại học. Bản sao văn bản tiếp nhận đào tạo, văn bản đồng ý cấp học bổng toàn phần hoặc bán phần do cơ sở đào tạo, cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài và trong nước cấp (nếu có).

i) Đề cương nghiên cứu.

j) Bản kê khai danh mục các công trình khoa học đã công bố được cơ quan công tác hoặc cơ quan phê duyệt, công bố kết quả công trình xác nhận; nếu là đề tài nghiên cứu khoa học, cần nộp bản sao đăng ký đề tài, biên bản nghiệm thu (nếu có công trình hoặc đề tài nghiên cứu khoa học).

k) Giấy tờ khác nếu có (bằng khen, giấy tờ ưu tiên,...)

l) Bản sao hóa đơn, chứng từ về việc nộp lệ phí dự tuyển.

02 bộ hồ sơ dự tuyển đầy đủ gồm những giấy tờ trên gửi về Đại học Đà Nẵng và sau khi đã được Đại học Đà Nẵng xét chọn (ĐHĐN sẽ lưu 01 bộ hồ sơ), cá nhân sẽ nhận lại 01 bộ hồ sơ và tự gửi hồ sơ tới Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Đào tạo với nước ngoài) theo cả 2 phương thức sau:

a) Đăng ký trực tuyến (online) kèm theo các files hồ sơ định dạng PDF tại địa chỉ <http://tuyensinh.vied.vn/>;

b) Gửi bảo đảm qua đường bưu điện đến Cục Đào tạo với nước ngoài - Bộ Giáo dục và Đào tạo, 21 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Tất cả hồ sơ được làm trên khổ giấy A4, đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 34cm, mặt ngoài túi ghi đầy đủ thông tin: hồ sơ dự tuyển Đề án 911, họ và tên ứng viên, tên của trường cử tham gia dự tuyển, tên nước đăng ký đi học, ngành học đăng ký dự tuyển, danh mục các loại giấy tờ có trong túi, địa chỉ liên hệ, các số điện thoại cố định, di động và e-mail để liên lạc. Ứng viên dự tuyển chỉ được gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển đi học ở 01 nước.

3. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển (200.000đ/người) cần chuyển khoản đến Cục Đào tạo với nước ngoài - Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/02/2013 theo thông tin dưới đây:

Tên đơn vị hưởng: Cục Đào tạo với nước ngoài

Địa chỉ: 21 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Số tài khoản: 0021002145014

Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Hà Nội