

Số: **3566/ĐHĐN-ĐT**  
V/v hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký  
mở ngành đào tạo trình độ đại học

Đà Nẵng, ngày **23 tháng 10** năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Các khoa, viện, phân hiệu trực thuộc.

Triển khai thực hiện Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học và Công văn 1251/BGDĐT-GDĐH ngày 28/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền mở ngành đào tạo cho các đại học vùng, Đại học Đà Nẵng đề nghị các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các khoa, viện, phân hiệu trực thuộc (sau đây gọi là các cơ sở đào tạo) thực hiện lập hồ sơ đăng ký mở ngành trình độ đại học như sau:

### **1. Về điều kiện mở ngành**

a) Điều kiện mở ngành đào tạo trình độ đại học thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Đối với những ngành được phép đào tạo trước thời điểm ngày 23/10/2017, trong thời hạn 2 năm, cơ sở đào tạo phải rà soát, bổ sung đảm bảo đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Khoản 2 của Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Về chương trình đào tạo**

a) Các cơ sở đào tạo tổ chức xây dựng và thẩm định chương trình đào tạo theo những quy định tại Điều 6 và Điều 7 của Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 và Công văn 3281/BGDĐT-GDĐH ngày 30/6/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Ngoài tiêu chuẩn và cơ cấu hội đồng thẩm định quy định tại Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015, thành viên hội đồng thẩm định phải là số lẻ; các thành viên còn lại của hội đồng thẩm định phải đến từ ít nhất 02 cơ sở đào tạo khác, có kinh nghiệm đào tạo cùng ngành hoặc ngành gần (nếu ngành đăng ký đào tạo là ngành mới) và cùng trình độ với chương trình đào tạo được thẩm định, trong đó có ít nhất 01 giáo sư hoặc phó giáo sư (trừ thành viên đại diện cho đơn vị sử dụng người học sau tốt nghiệp)

c) Hội đồng thẩm định căn cứ vào dự thảo chương trình đào tạo và các quy định hiện hành để thẩm định và kết luận về chương trình đào tạo; đồng thời, căn cứ vào các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế của cơ sở đào tạo đã được xác nhận để đánh giá và kết luận cơ sở đào tạo có đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất

lượng của chương trình đào tạo theo quy định hiện hành hay không. Đối với những ngành có yêu cầu về máy móc, thiết bị thí nghiệm, thực hành, hội đồng thẩm định kiểm tra điều kiện thực tế trước khi kết luận.

d) Biên bản thẩm định phải có chữ ký, ghi rõ họ tên của chủ tịch và thư ký hội đồng thẩm định và đóng dấu của cơ sở đào tạo. Kết luận của Hội đồng thẩm định phải được ghi rõ một trong những nội dung sau: Hội đồng thông qua chương trình đào tạo, không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc Hội đồng thông qua chương trình đào tạo nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu nội dung cụ thể cần phải chỉnh sửa, bổ sung hoặc Hội đồng không thông qua chương trình đào tạo và nêu lý do không được thông qua.

### 3. Trình tự thực hiện việc mở ngành

a) Đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Minh chứng</b>
1	Xác định nhu cầu mở ngành đào tạo	Đơn vị có nhu cầu mở ngành	Văn bản đề xuất của đơn vị có nhu cầu mở ngành
2	Tự đánh giá các điều kiện mở ngành	Cơ sở đào tạo	Phiếu tự đánh giá (PHỤ LỤC 1)
3	Quyết nghị về chủ trương mở ngành	Hội đồng trường	Văn bản quyết nghị
4	Tổ chức kiểm tra và xác nhận các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế	Các phòng chức năng của cơ sở đào tạo	Xác nhận điều kiện thực tế (PHỤ LỤC 2)
5	Xây dựng chương trình đào tạo	- Cơ sở đào tạo ra Quyết định thành lập tổ soạn thảo chương trình đào tạo; - Khoa có nhu cầu mở ngành	- Quyết định thành lập; - Quyển CTĐT. (PHỤ LỤC 3)
6	Họp thẩm định chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế	Cơ sở đào tạo ra Quyết định thành lập hội đồng thẩm định chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế	- Quyết định thành lập; - Biên bản kết luận của hội đồng thẩm định. (PHỤ LỤC 4 & 5)
7	Lý lịch khoa học của giảng viên	Cơ sở đào tạo lập danh sách những giảng viên xác nhận tại Phụ lục 2	Lý lịch khoa học, bản sao bằng tốt nghiệp kèm với bảng điểm PHỤ LỤC 6
8	Hoàn chỉnh Đề án mở ngành	Cơ sở đào tạo	PHỤ LỤC 7
9	Họp thông qua đề án	Hội đồng khoa học và đào tạo cơ sở đào tạo	Biên bản thông qua
10	Công văn đề nghị mở ngành gửi ĐHĐN	Cơ sở đào tạo	Công văn đề nghị

b) Đối với các khoa, viện, phân hiệu trực thuộc

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Minh chứng</b>
1	Xác định nhu cầu mở ngành đào tạo	Đơn vị có nhu cầu mở ngành	Văn bản đề xuất của đơn vị có nhu cầu mở ngành
2	Tự đánh giá các điều kiện mở ngành	Khoa, viện, phân hiệu...	Phiếu tự đánh giá (PHỤ LỤC 1)
3	Quyết nghị về chủ trương mở ngành	Hội đồng đại học	Văn bản quyết nghị
4	Tổ chức kiểm tra và xác nhận các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế	Các ban chức năng của Đại học Đà Nẵng	Xác nhận điều kiện thực tế (PHỤ LỤC 2)
5	Xây dựng chương trình đào tạo	- Đại học Đà Nẵng ra quyết định thành lập tổ soạn thảo chương trình đào tạo; - Khoa, viện, phân hiệu có nhu cầu mở ngành	- Quyết định thành lập; - Quyển CTĐT. (PHỤ LỤC 3)
6	Họp thẩm định chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế	Đại học Đà Nẵng ra quyết định thành lập hội đồng thẩm định chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế	- Quyết định thành lập; - Biên bản kết luận của hội đồng thẩm định. (PHỤ LỤC 4 & 5)
7	Lý lịch khoa học của giảng viên	Khoa, viện, phân hiệu lập danh sách những giảng viên xác nhận tại Phụ lục 2	Lý lịch khoa học, bản sao bằng tốt nghiệp kèm với bảng điểm PHỤ LỤC 6
8	Hoàn chỉnh Đề án mở ngành	Khoa, viện, phân hiệu	PHỤ LỤC 7
9	Họp thông qua đề án	Hội đồng khoa	Biên bản thông qua
10	Công văn đề nghị mở ngành gửi ĐHĐN	Khoa, viện, phân hiệu	Công văn đề nghị

#### 4. Hồ sơ mở ngành

Hồ sơ mở ngành lập thành 02 bộ gốc gửi về Đại học Đà Nẵng (qua Ban Đào tạo), bao gồm:

a) Công văn đề nghị mở ngành.

b) Đề án mở ngành.

c) Các tài liệu minh chứng: Gồm tất cả các tài liệu được nêu tại cột minh chứng Mục 3.1 và 3.2 ở trên và những tài liệu minh chứng về các nội dung tại Điều 2 của Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ mở ngành phải công bố công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở đào tạo trước khi gửi hồ sơ về Đại học Đà Nẵng.

## **5. Xem xét và ra quyết định mở ngành**

a) Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị mở ngành đào tạo của cơ sở đào tạo, Đại học Đà Nẵng sẽ tổ chức họp xem xét hồ sơ và thẩm định đề án đăng ký mở ngành. Thành phần họp gồm: Đại diện Ban Giám đốc, Ban Đào tạo, Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Cơ sở vật chất, Ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường và đại diện cơ sở đào tạo đăng ký mở ngành. Nếu ngành đăng ký mở mới có liên quan đến những ngành thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc đang đào tạo thì sẽ phải mời đại diện lãnh đạo của các đơn vị đó tham gia thẩm định và cho ý kiến.

- Nếu hồ sơ đề nghị mở ngành đào tạo đầy đủ và đảm bảo các điều kiện theo quy định, Giám đốc ra quyết định mở ngành;

- Nếu hồ sơ đề nghị mở ngành đào tạo chưa đầy đủ, chưa đảm bảo các điều kiện theo quy định, Đại học Đà Nẵng sẽ có thông báo bằng văn bản cho cơ sở đào tạo kết quả thẩm định và những nội dung chưa đảm bảo quy định.

b) Việc xem xét hồ sơ mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ được thực hiện trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ theo đúng quy định của cơ sở đào tạo.

## **6. Tổ chức thực hiện**

a) Sau khi có quyết định cho phép của Đại học Đà Nẵng, Ban Đào tạo, các cơ sở đào tạo có trách nhiệm lưu trữ tại mỗi đơn vị 01 bộ hồ sơ gốc ngành đăng ký mở mới, biên bản họp thẩm định đề án và các tài liệu liên quan để phục vụ công tác báo cáo, kiểm tra;

b) Hướng dẫn này thay thế cho hướng dẫn số 6410/ĐHĐN-ĐT ngày 11/12/2015.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ sở đào tạo liên hệ trực tiếp với Ban Đào tạo để được hướng dẫn./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.