

Phụ lục
MẪU BẢNG KỸ SƯ VÀ CÁCH GHI NỘI DUNG TRÊN BẢNG KỸ SƯ
(Kèm theo Quyết định số 3224/QĐ-ĐHĐN ngày 14 tháng 8 năm 2026
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

1. Mẫu bảng kỹ sư

Trang 4

Trang 1

	BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
	QUỐC HUY BẢNG KỸ SƯ

29 cm

21 cm

Trang 2

Trang 3

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM <u>Independence - Freedom - Happiness</u> (12).....(13)..... has conferred THE DEGREE OF ENGINEER (14).....(15)..... Upon:(16)..... Date of birth:(17)..... Degree classification:(18).....(19)..... Given under the seal of(20)..... Serial number:(21)..... Reg. No:(22).....	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>  (1).....(2)..... cấp BẰNG KỸ SƯ (3).....(4)..... Cho:(5)..... Ngày sinh:(6)..... Hạng tốt nghiệp:(7)..... (8).....(9)..... Số hiệu:(10)..... Số vào sổ gốc cấp văn bằng:(11).....
---	---

14,5 cm



2. Hướng dẫn cách ghi nội dung trên bằng kỹ sư

- (1) Ghi Đại học Đà Nẵng bằng tiếng Việt.
- (2) Ghi tên cơ sở giáo dục đại học cấp bằng bằng tiếng Việt (đối với bằng do Đại học Đà Nẵng cấp không ghi dòng này).
- (3) Ghi ngành đào tạo bằng tiếng Việt.
- (4) Ghi tên chương trình đào tạo nếu ngành đào tạo có từ 02 chương trình đào tạo trở lên bằng tiếng Việt.
- (5) Ghi họ, chữ đệm, tên của người được cấp bằng bằng tiếng Việt.
- (6) Ghi ngày tháng năm sinh của người được cấp bằng. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; năm sinh ghi đầy đủ 04 chữ số.
- (7) Ghi hạng tốt nghiệp: Xuất sắc, Giỏi, Khá hoặc Trung bình theo Quy chế đào tạo.
- (8) Ghi địa danh, ngày tháng năm cấp bằng bằng tiếng Việt. Nếu ngày cấp từ ngày 1 đến ngày 9, tháng cấp là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; năm cấp ghi đầy đủ 04 chữ số.
- (9) Ghi chức danh, chữ ký, họ, chữ đệm, tên của người có thẩm quyền cấp bằng bằng tiếng Việt và đóng dấu theo quy định.
- (10) Ghi số hiệu.
- (11) Ghi số vào sổ gốc cấp bằng.
- (12) Ghi Đại học Đà Nẵng bằng tiếng Anh.
- (13) Ghi tên cơ sở giáo dục đại học cấp bằng bằng tiếng Anh (đối với bằng do Đại học Đà Nẵng cấp không ghi dòng này).
- (14) Ghi ngành đào tạo bằng tiếng Anh.
- (15) Ghi tên chương trình đào tạo nếu ngành đào tạo có từ 02 chương trình đào tạo trở lên bằng tiếng Anh.
- (16) Ghi họ, chữ đệm, tên của người được cấp bằng như đã ghi ở mục (5) nhưng không có dấu.
- (17) Ghi ngày tháng năm sinh của người được cấp bằng bằng tiếng Anh. Trong đó ngày và năm viết bằng số, tháng viết bằng chữ. (Ví dụ: tiếng Việt ghi “ngày 15 tháng 02 năm 1993” thì tiếng Anh ghi “15 February 1993”).
- (18) Ghi hạng tốt nghiệp bằng tiếng Anh: loại Xuất sắc ghi “Excellent”, loại Giỏi ghi “Very good”, loại Khá ghi “Good”, loại Trung bình ghi “Ordinary”.
- (19) Ghi địa danh, ngày tháng năm cấp bằng bằng tiếng Anh. Trong đó địa danh và tháng viết bằng chữ, ngày và năm viết bằng số. (Ví dụ: tiếng Việt ghi “Đà Nẵng, ngày 20 tháng 3 năm 2026” thì tiếng Anh ghi “Danang, 20 March 2026”).
- (20) Ghi tên cơ sở giáo dục đại học cấp bằng bằng tiếng Anh.
- (21) Ghi như (10).
- (22) Ghi như (11).